

Ogłoszenie o pracę na umowę zlecenie:

Księgowy/Księgowa

Miejsce pracy: Kutno / Praca stacjonarna

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie z możliwością zatrudnienia na etat w krótkiej perspektywie czasowej

Stawka: 5 000 złotych brutto / kwota miesięczna

O nas:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kutnie ul. H. Sienkiewicza 25, 99-300 Kutno

Szukamy osoby, która dołączy do naszego zespołu na stanowisko Księgowy/Księgowa

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi księgi rachunkowe w zakresie przygotowania dokumentów finansowych, kompletuje, wprowadza dane do systemu, weryfikuje poprawność danych
- sporządza roczne plany rzeczowo-finansowe, w tym budżetu zadaniowego
- rozlicza dochody jednostki oraz wydatki w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, badań kontrolnych i monitoringowych oraz w zakresie bezpieczeństwa żywności i pasz, wystawia dokumenty sprzedaży, rozlicza zawarte umowy cywilnoprawne
- przygotowuje dane do sporządzenia sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań
- dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych
- wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego regulowania zobowiązań
- sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe oraz wprowadza je do systemu TREZOR
- sporządza plan dochodów i wydatków budżetowych, zarządza rocznym harmonogramem wydatków oraz sporządza miesięczne zapotrzebowania oraz prognozy na środki finansowe w systemie TREZOR
- na bieżąco analizuje wykonanie planu finansowego, przygotowuje wnioski o zmiany i przesunięcia w planie
- sporządza listy płac pracowników PIW i Urzędowych Lekarzy Weterynarii

- prowadzi dokumentację ubezpieczeniową i podatkową oraz windykację należności, sporządza tytuły wykonawcze i upomnienia

- nadzoruje gospodarkę funduszem płac w zakresie sporządzania list płac, ZFŚS, naliczania oraz sporządzania deklaracji i sprawozdań

- posiada bardzo dobrą umiejętność pracy w środowisku komputerowym oraz obsługuje programy: Word, Excel, Płatnik, bankową elektroniczność NBP, program obsługi budżetu państwa TREZOR, program finansowo-księgowy Finanse Premium, program kadrowo-płacowy AGA

Nasze wymagania:

Wykształcenie: średnie - konieczne jest spełnienie warunków wynikających z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

Poszukujemy osoby, która (wymagania niezbędne):

Posiada wykształcenie: średnie - konieczne jest spełnienie warunków wynikających z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

1)ma obywatelstwo polskie;

2)ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3)nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4)posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;

5)spełnia jeden z poniższych warunków:

a)ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b)ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c)jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d)posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Mile widziane :

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze finansów i księgowości budżetowej

Co oferujemy:

- Wynagrodzenie wypłacane terminowo
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia
- Przyjazne wsparcie ze strony zespołu wdrożeniowego

Jak aplikować:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres e-mail:

sekretariat@piw.kutno.pl z dopiskiem w tytule: *[Księgowa/Księgowy] - [Twoje Imię i Nazwisko]* w terminie do 10.11.2026 r.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kutnie w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko: Księgowy/Księgowa”.

lek. wet. Marta Cibor

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kutnie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/